



ФЕДЕРАЦИЯ
ГИМНАСТИКИ
РОССИИ

Инструкция

Инструкция по использованию Единой информационной системы ФГР



ФЕДЕРАЦИЯ
ГИМНАСТИКИ
РОССИИ

Инструкция

Содержание

Последовательность действий для прикрепления личных документов	3
--	---



ВАЖНО!

Последовательность действий для обработки аккредитаций

1. Заходим в ЕИС ФГР – <https://admin.gymnastics-base.ru>

- 1.1. Проходите авторизацию в личном кабинете
- 1.2. Нажимаем в левом боковом меню на 3 полосы
- 1.3. В меню выбираем Организации
- 1.4. И выбираем свою организацию

The screenshot shows the administration interface of the EIS FGR. On the left, a sidebar menu has 'Организации' (Organizations) highlighted in green. The main area displays search filters: 'Место проведения' (Location) set to 'Москва' (Moscow), 'Виды спорта' (Sports types) set to 'Прыжки на батуте' (Trampoline) and 'Спортивная гимнастика' (Artistic gymnastics), 'Уровень' (Level) set to 'Любой' (Any), and 'Даты проведения' (Dates) from '18.08.2025' to '18.09.2025'. A search button 'Поиск' (Search) is visible. Below the filters, a table lists organizations with columns for 'Название' (Name), 'Даты' (Dates), 'Вид спорта' (Sport type), and 'Место проведения' (Location). The table shows three entries: 'Тестовые соревнования Спорттех', 'Тестовые соревнования', and 'Всероссийские спортивные соревнования "Надежды России"'. The bottom of the page indicates 'Отображены записи 1 - 3 из 3' (Records 1 - 3 of 3).

Вы находитесь в кабинете своей организации.

2. В левом боковом меню выбираем Аккредитации

2.1. Нажимаем Поиск

3. Для удобства пользования выбираем следующие фильтры:

- 3.1. Поиск по статусу – **На проверке** (те кто подали на аккредитацию) и **Повторно** (те кто отправили после доработки)
- 3.2. Так же можно просматривать **Одобрено** (кто уже получил аккредитацию) и **Отказ** (кого отправили на доработку)
- 3.3. Виды аккредитаций – **Лицензирование тренеров ФГР (спортивная гимнастика)**
- 3.4. Дополнительно вид спорта можно не выбирать, так как у аккредитации идет привязка к каждому конкретному виду спорта.

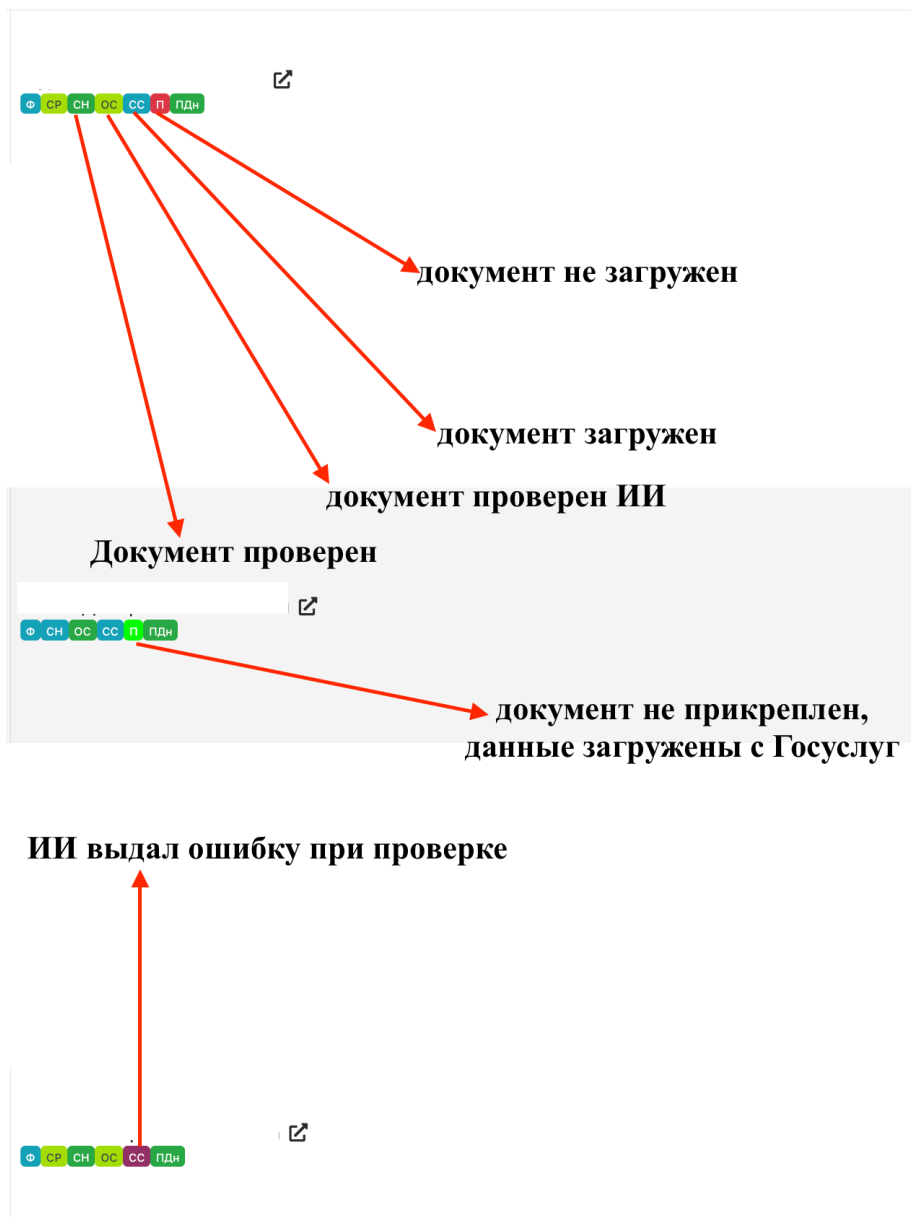


4. У вас отобразиться список запросов, согласно соответствуют вашим фильтрам

Проверка документов

5. В системе существуют иконки разные цвета:

- **Красный** — документ отсутствует
- **Синий** — документ загружен
- **Зеленый** — документ проверен
- **Салатовый** — документ проверен ИИ (в систему ЕИС ФГР была запущена нейросеть, которая делает первичную проверку данных реквизитов документа)
- **Бордовый** — ИИ распознал ошибку при проверке документа
- **Кислотно-зеленый** — документ не прикреплен, данные загружены с Госуслуг
- **Желтый** — есть данные документа



6. При нажатии на каждую из них, открывается тот или иной документ

Основная задача: Проверить соответствие документа с данными в системе!

7. Если данные совпадают – нажимаем галочку

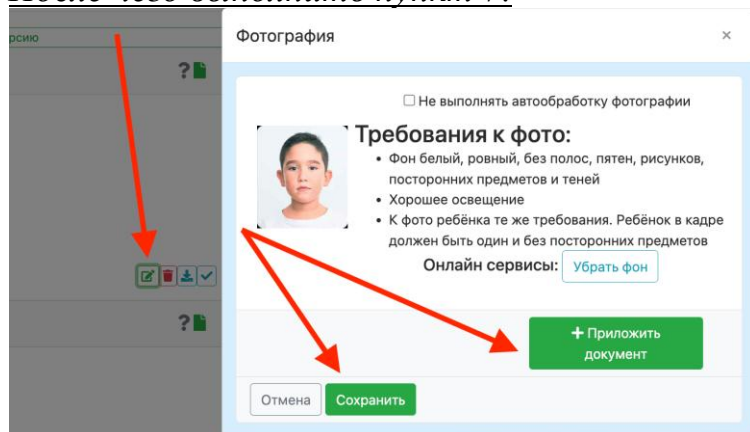
7.1. Если в документе указан срок действия документа, проставляем эту дату во вкладке Годен до в остальных случаях – оставляем это поле пустым и повторно нажимаем на галочку





8. Если данные не совпадают нажимаем на кнопочку редактировать – производим необходимые изменения при необходимости/наличие заменяем документ – и нажимаем кнопочку сохранить.

После чего выполнить пункт 7.



9. Если несколько одинаковых документов – можно нажать на кнопочку удалить (нажать 2 раза) – после чего документ **восстановить будет нельзя!**

10. После того, как все документы проверены – можно выдать/отказать аккредитацию

- 10.1. Слева от Фамилии есть 3 кнопочки :

- Зеленая – одобрить
- Красная – отказать
- Удалить – Вам она не понадобится



- 11.1. Если все документы проверены – нажимаем на зеленую кнопочку. Далее необходимо проверить данные, которые взяты из профиля зарегистрированного лица и данные, которые были предоставлены для аккредитации.
- 11.2. Если данные есть с одной стороны, а с другой нет – они подтянутся автоматически после одобрения. *Тут главное проверить соответствие.*
- 11.3. Если у вас снизу появилось поле Дубликаты профиля – вы можете перейти в этот профиль, для того чтобы удостовериться, что это один и тот же пользователь. Если вы в этом уверены – необходимо нажать на синий значок 🍀 (2 раза)
- 11.4. Если все проверили, можете нажимать кнопочку УТВЕРДИТЬ.



12. Если документ не читаемый, отсутствует, не принадлежит данному пользователю или есть грубые несоответствия – Вы нажимаете кнопочку – Отказать

12.1. У вас выйдет всплывающее окно, где необходимо указать причину отказа, и какие изменения пользователю необходимо произвести.

12.2. После чего нажать кнопку Продолжить

(На фото указан пример)

13. После этого у вас отобразиться ваше действие

			Тюмень Тюменская область	15.02.1973	Лицензирование тренеров ФГР (Спортивная гимнастика)	Спортивная гимнастика	Одобрено 06.03.2025	с 06.03.2025 по 06.03.2026
			Санкт-Петербург Санкт-Петербург	17.01.1972	Лицензирование тренеров ФГР (Спортивная гимнастика)	Спортивная гимнастика	Отказ 03.03.2025 загрузите, пожалуйста, фото паспорта с первой страницей	с по

Поздравляем Вы научились обрабатывать аккредитации!