



ФЕДЕРАЦИЯ  
ГИМНАСТИКИ  
РОССИИ

**Инструкция**

**Инструкция по использованию  
Единой информационной системы  
ФГР**



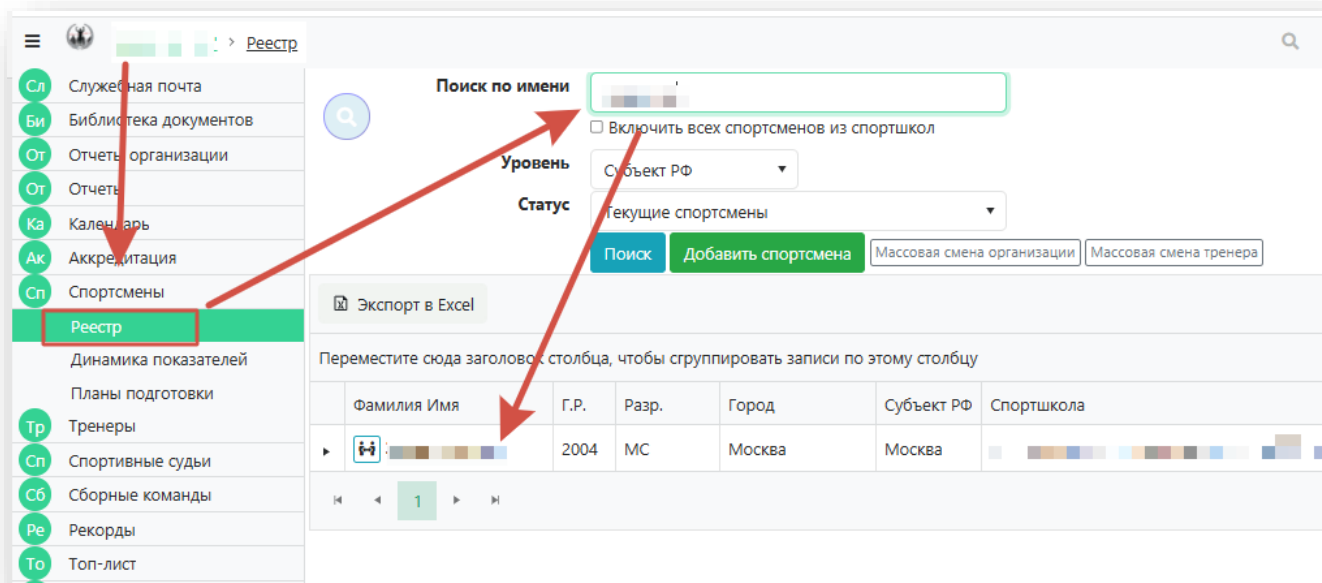
## Содержание

|    |                                                        |   |
|----|--------------------------------------------------------|---|
| 1. | Проверка результатов в ЕИС .....                       | 3 |
| 2. | Добавление индивидуальных результатов спортсмену ..... | 4 |
| 3. | Создание представления .....                           | 6 |

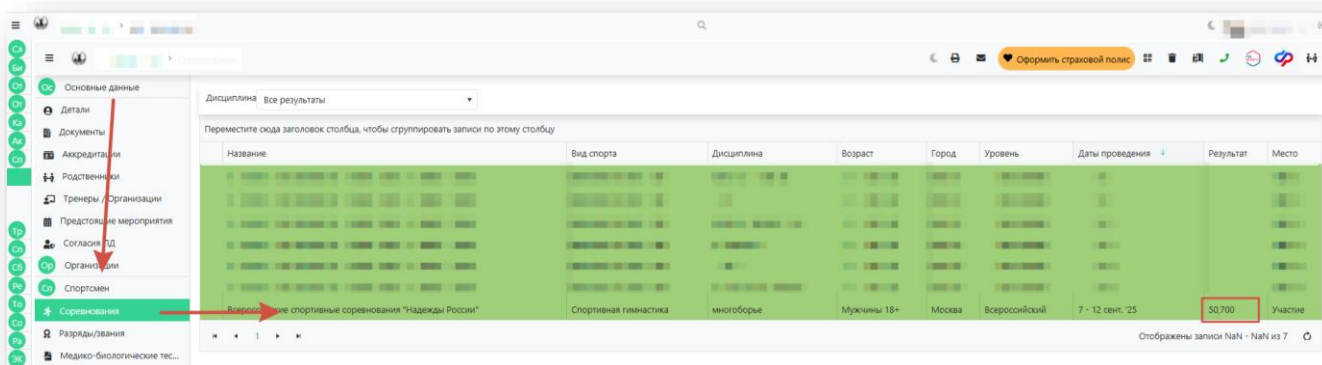


## 1. Проверка результатов в ЕИС

### 1.1. Необходимо перейти в личный кабинет спортсмена



### 1.2. В личном кабинете спортсмена посмотреть результаты личный кабинет спортсмена – «спортсмен» – «соревнования»



Если у вас здесь есть результат – переходите в **пункт 3** (этот результат приходит напрямую от судейских систем)

Если результатов с соревнований здесь нет, которые необходимы Вам для присвоения звания/разрядов. То их необходимо добавить вручную.



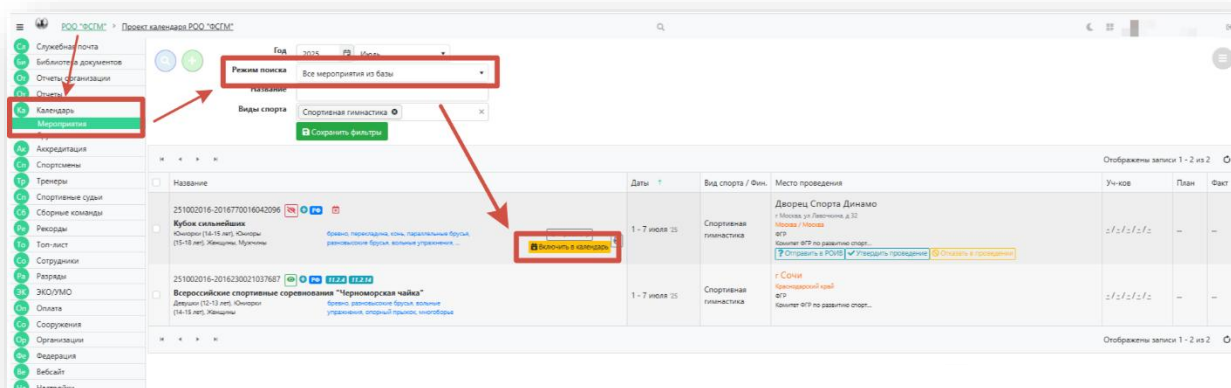
## 2. Добавление индивидуальных результатов спортсмену

2.1. Необходимо перейти в само мероприятие, где было выполнение звания/разряда.

В аккаунте вашей организации – перейти во вкладку «календарь» - «мероприятия» - и найти мероприятие, которое вам необходимо.

2.2. Чтобы добавить результат в данное мероприятие, необходимо добавить его в календарь организации. Если данного окошка нет, значит мероприятие уже в вашем календаре.

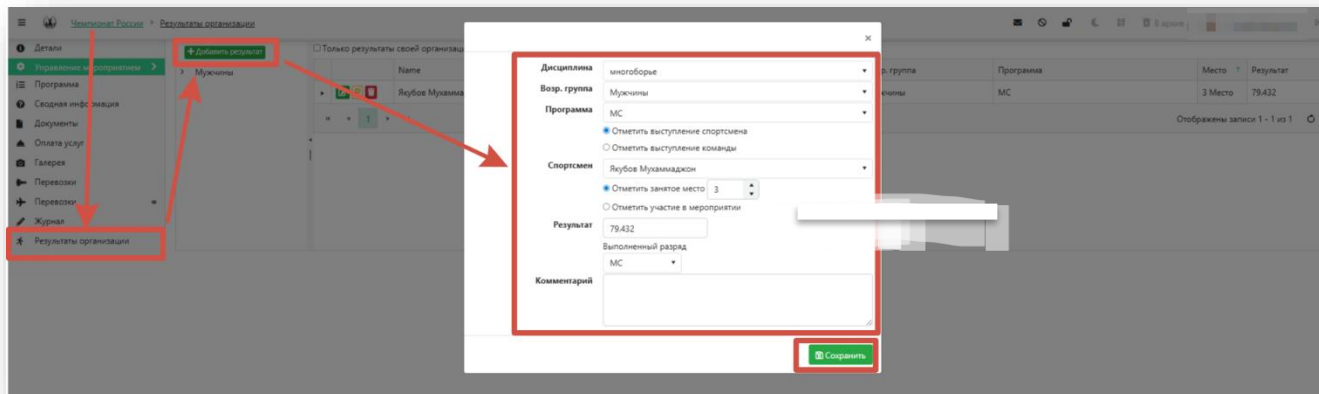
Так же если вы не видите данное мероприятие, попробуйте в фильтре на верху выбрать – Режим поиска «все мероприятия из базы»



2.3. Перейти в мероприятие. В левом боковом меню снизу вкладка «Результаты организации» - «+добавить результат» - заполнить все данные:

|                                   |                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| дисциплина                        | многоборье                                        |
| Возр. группа                      | В соответствии с возрастом спортсмена             |
| Программа                         | По которой выступал спортсмен                     |
| - отметить выступление спортсмена |                                                   |
| Спортсмен                         | выбрать нужного спортсмена                        |
| - занятое место / участие         |                                                   |
| Результат                         | сумма баллов, набранная спортсменом индивидуально |
| Выполненный разряд/звание         | необходимо выбрать нужный разряд/звание           |
| Комментарий                       | при необходимости можно добавить                  |

«сохранить»



- 2.4. После этого, в личном кабинете спортсмена появится данная запись с результатом.



### 3. Создание представления

Чтобы добавить спортсмена необходимо сделать следующее:

- 3.1. В вашем кабинете организации – левое боковое меню – вкладка «Разряды» - «Подготовка приказа» - «Добавить спортсмена» - ввести Фамилию спортсмена – «результат начиная с» и выбрать его из выпадающего списка (+)

- 3.2. В новой вкладке выбрать «Новый разряд» - выбрать необходимый результат – «Продолжить»

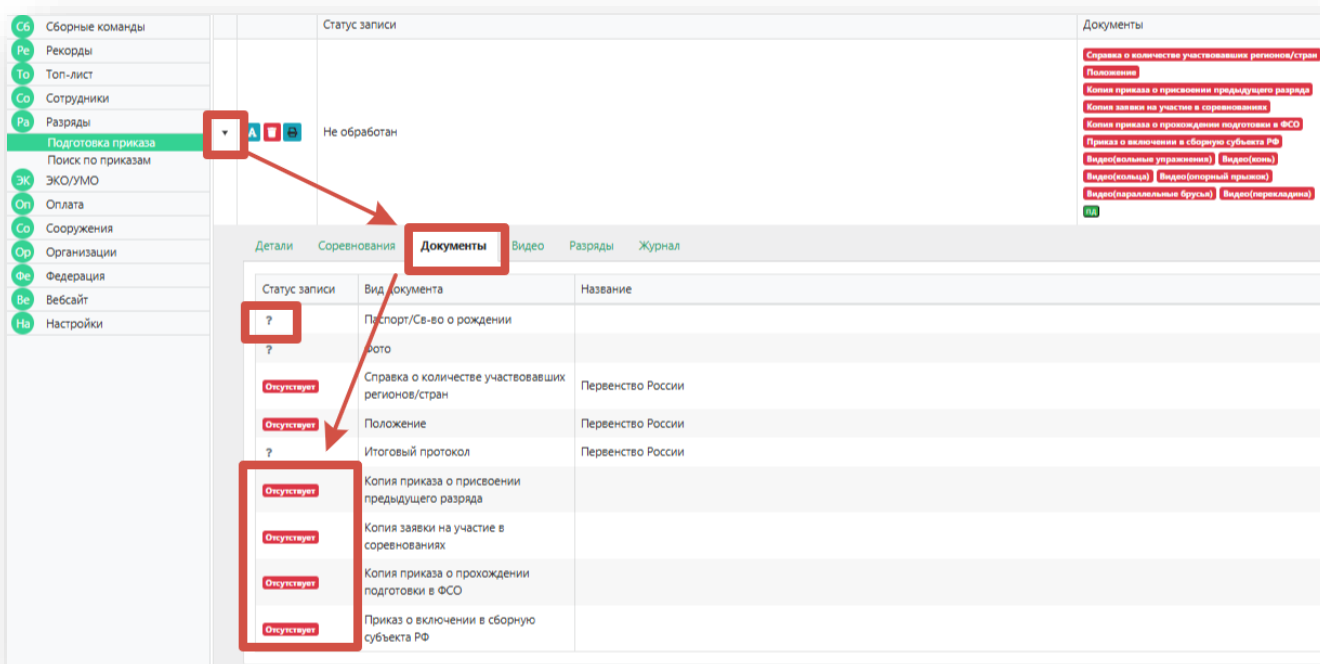
- 3.3. У вас в списке отобразился спортсмен со всеми данными, которые подтянулись из личного кабинете и из выбранных соревнований. Вам необходимо добавить все необходимые документы и проверить все данные. Это вы можете сделать во вкладках: «Детали», «Соревнования», «Документы», «Видео», «Разряды».



- Все документы находятся во вкладке «документы». Чтобы их добавить и/или посмотреть – необходимо нажать на значок рядом с ним.

Если документ отсутствует – у вас будет соответствующий значок и при нажатии на него, появиться окно для его добавления.

Если документ присутствует – будет знак вопроса и при нажатии на него откроется сам документ, для его просмотра.



- Все видео находятся во вкладке «видео». Чтобы их добавить и/или посмотреть – необходимо нажать на значок рядом с ним.

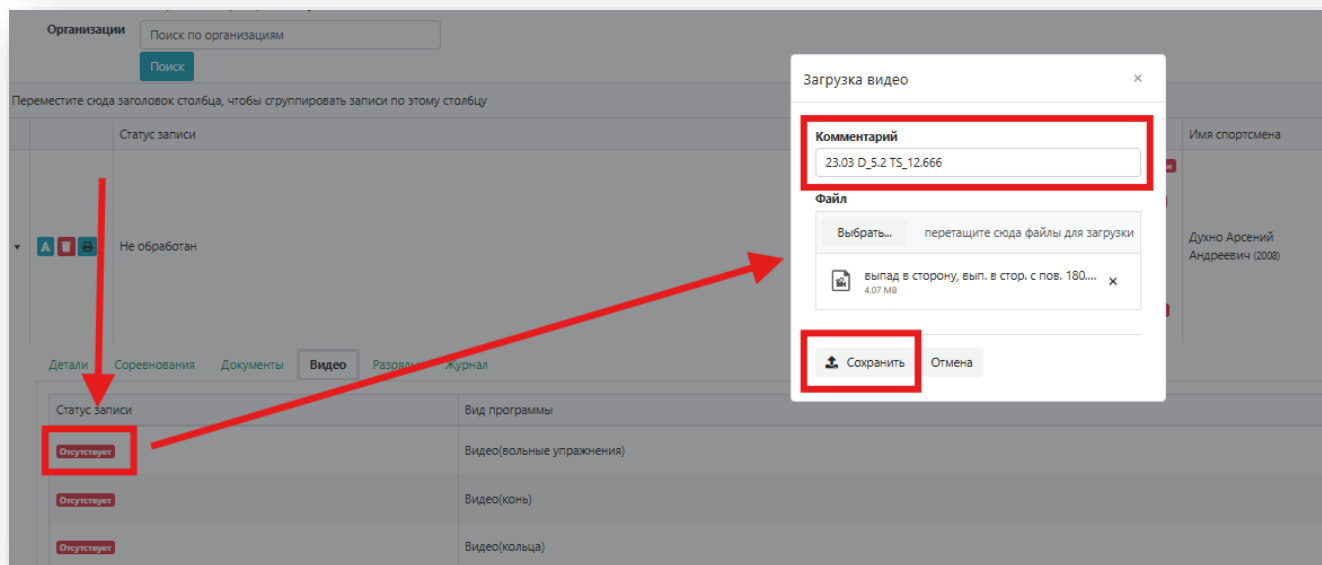
Если видео отсутствует – у вас будет соответствующий значок и при нажатии на него, появиться окно для его добавления.

Важно при добавлении видео! Указать в комментарии следующую информацию:

- Дату съемки видео в формате ДД.ММ (например, 23.03)
- Базу упражнения (например, D\_3.2)
- Итоговую оценку (например, TS\_12.666)

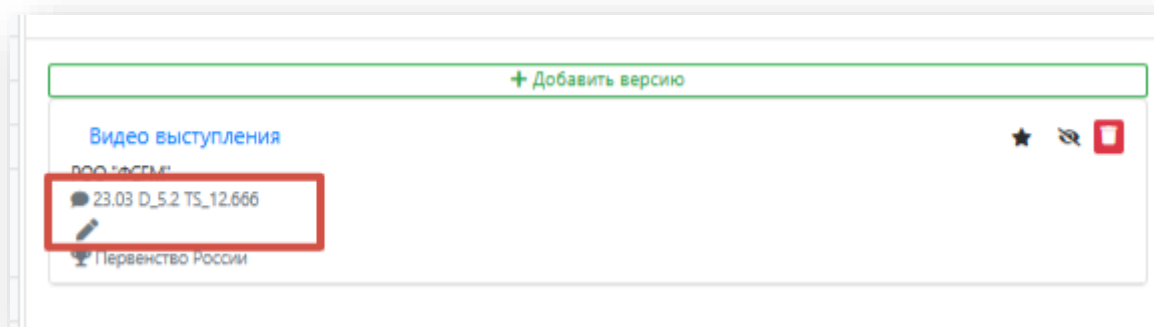
Окончательная запись выглядит следующим образом (23 марта, база 5.2, оценка 12.666):

**23.03 D\_5.2 TS\_12.666**

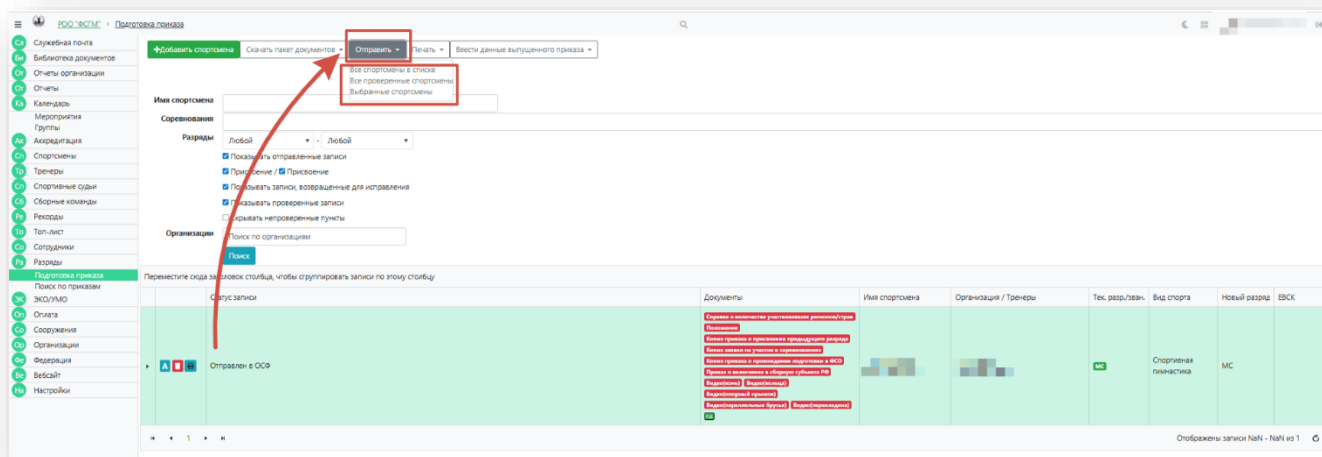


Если видео присутствует – будет галочка и при нажатии на нее откроется само видео, для его просмотра.

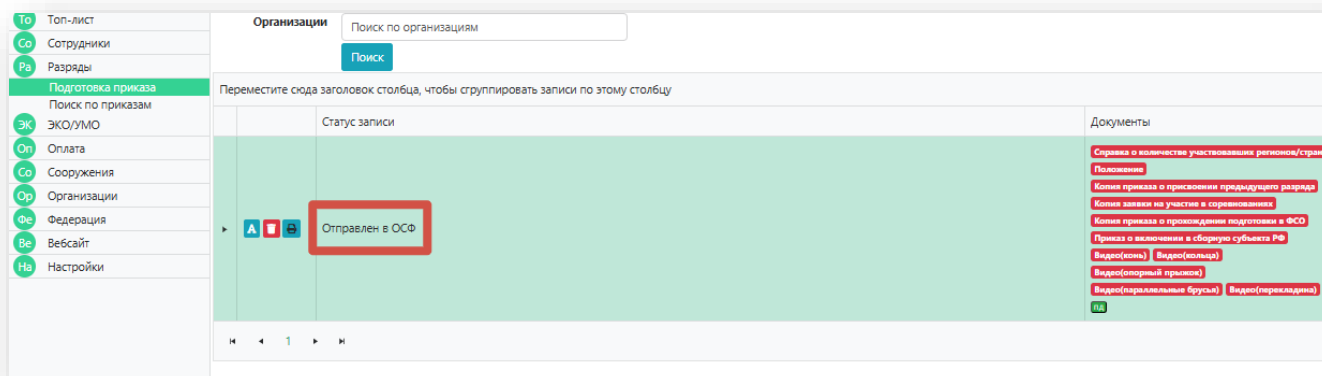
При ошибке ввода комментария, его можно отредактировать до момента отправления представления на проверку.



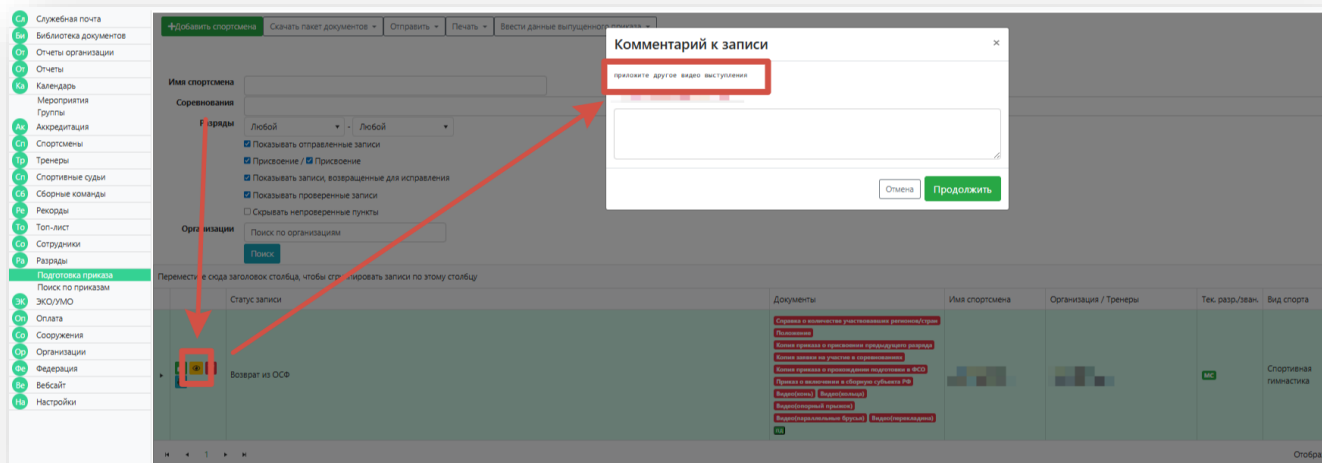
- 3.4. После того как все проверено и все документы прикреплены, Вам необходимо «Отправить»  
Нажать на само представление (оно выделиться цветом) – наверху кнопка «отправить» - выбираете нужный пункт. После этого ваше представление отправляется в Общероссийскую спортивную федерацию (ОСФ)



### 3.5. После этого вы можете просматривать статус вашей заявки



### 3.6. В случае возврата, вы сможете внести изменения и отправить повторно.





3.7. Когда все утверждено, вы можете скачать готовое представление.



**Поздравляем, Вы создали представление!**

В случае возникновения проблем/вопросов/предложений вы можете  
обращаться на почту [octfgr@sportgymrus.ru](mailto:octfgr@sportgymrus.ru)